宛　先

ソフトウェア登録サービス事務局　（sla-admin@dmsig.jp.nec.com）

***ソフトウェア登録サービス*利用者登録申込書【セレクトPBX関係会社様用】**

**（ 新規 ／ 継続 ／ 廃止 ）**

いずれかを○で囲んで下さい。

太枠部分にご記入の上、上記宛先まで送付願います。

**・本申込書者がNTT西日本様の場合、下記①に記入し、②は空白にして下さい。**

**・本申込書者がNTT協力会社様の場合、下記①②を記入下さい。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①登録者 | 【ご利用者】お申し込み日　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |  |
| ユーザＩＤ（継続／廃止のみ）※１ | 会社コード |
| （フリガナ）※２ | **1** | **N** | **T** | **Ｔ** |
| （フリガナ）ご住所 | （フリガナ）ご担当者名　　　　　　　　　　　　　印 |
| TEL　　　－　　　－ | FAX　　　－　　　－ | e-mail |
| ②NＴＴ西日本 | 会社名　　　**ＮＴＴ西日本**　　　　　　　　　　　　　　　支店名 |
| 担当者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 所属 |
| TEL　　　－　　　－ | FAX　　　－　　　－ | e-mail |

※１：ソフトウェア登録サービスをご利用される際に入力するユーザーＩＤをご記入下さい。（更新／廃止の場合）

※２：ＮＴＴ西日本様、もしくはＮＴＴ西日本様からセレクトアイテムの工事等の作業を受託された会社様

※３：E-mailにてsla-admin@dmsig.jp.nec.comへPDFファイルにて送付下さい。

登録ＩＤの通知はE-mailにて連絡先へ送信致します。

【ご利用者確認】お手数ですが上記①に所属されていることを確認できるもの（社員証など）のコピーを貼付して下さい。上記【ご利用者】情報に沿った内容が示されていれば、ご名刺でも構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 身　分　証　明　書貼　付　欄 | 【お問い合わせ先】**ソフトウェア登録サービス事務局**E-mail　：　sla-admin@dmsig.jp.nec.com───　弊社記入欄　───── |
|
|  | 承　認 | 受　付 | 登録確認 |
|  |  |  |

（2版　2022.1.31）