宛　先

ソフトウェア登録サービス事務局　（[sla-admin@dmsig.jp.nec.com](mailto:sla-admin@dmsig.jp.nec.com)）

***ソフトウェア登録サービス*利用者登録申込書　　　【NEC直轄管理物件用】**※２

**（ 新規 ／ 更新 ／ 廃止 ）**

いずれかを○で囲んで下さい。

太枠部分にご記入の上、上記宛先まで送付願います。※３

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【ご利用者】お申込日　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 | | |  |
| ﾕｰｻﾞｰID（更新／廃止のみ | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  所属部署名※２ | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  ご担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印 | ご連絡先 | TEL：　　　　　　　－　　　　　－ | |
| FAX：　　　　　　　－　　　　　－ | |
| e-mail： | |

※１：ソフトウェア登録サービスをご利用される際に入力するユーザーＩＤをご記入下さい。（更新／廃止の場合）

※２：本利用申込書はＮＥＣ直販物件、デモ、立会等でNECが管理する物件にて、ＮＥＣ社員および相当な担当者

がＳＬＡ作業を実施する場合のＩＤの申込書です。NEC社員ではない場合は所属部署に会社名も記入下さい。

ＮＥＣ社員以外の方については、登録にあたり事務局から物件内容等の確認をさせて頂く場合があります。

※３：E-mailにて[sla-admin@dmsig.jp.nec.com](mailto:sla-admin@dmsig.jp.nec.com)へPDFファイルにて送付下さい。

登録ＩＤの通知はE-mailにて連絡先へ送信致します。

【ご利用者確認】お手数ですが、上記部署所属記載組織に所属されていることを確認できるもの（社員証など）のコピーを以下に貼付して下さい。上記【ご利用者】情報に沿った内容が示されていれば、ご名刺でも構いません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 身　分　証　明　書／名 刺  貼　付　欄 | 【お問い合わせ先】  **ソフトウェア登録サービス事務局**  E-mail　：　[sla-admin@dmsig.jp.nec.com](mailto:sla-admin@dmsig.jp.nec.com)  　　　　───　弊社記入欄　─── | | | |
|
|  | 承　認 | 受　付 | 登録確認 |
|  |  |  |

（5版　2022.1.31）