宛　先

ソフトウェア登録サービス事務局　（sla-admin@dmsig.jp.nec.com）

***ソフトウェア登録サービス*利用者登録申込書　　　【 ＥＰ用　様式-B 】**

**（ 新規 ／ 継続 ／ 廃止 ）**

いずれかを○で囲んで下さい。

太枠部分にご記入の上、上記宛先まで送付願います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＥＰ協力会社様情報 | 【ご利用者】お申し込み日　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |  |
| ユーザＩＤ（継続／廃止のみ）※１ | 会社コード |
| （フリガナ）ＥＰ協力会社様名**※２** | **０** | **Ｎ** | **Ｔ** | **Ｔ** |
| （フリガナ）ご住所 | （フリガナ）ご担当者名　　　　　　　　　　　　　印 |
| TEL　　　－　　　－ | FAX　　　－　　　－ | e-mail |
| ＮＴＴ様情報 | 会社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店名 |
| 担当者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 所属 |
| TEL　　　－　　　－ | FAX　　　－　　　－ | e-mail |

※１：ソフトウェア登録サービスをご利用される際に入力するユーザーＩＤをご記入下さい。（更新／廃止の場合）

※２：ＮＴＴ様からＥＰの工事等の作業を受託された会社様をここでは「ＥＰ協力会社様」とソフトウェア登録

サービス事務処理上 称させて頂きます。ご理解の程、宜しくお願い致します。

※３：E-mailにてsla-admin@dmsig.jp.nec.comへPDFファイルにて送付下さい。

登録ＩＤの通知はE-mailにて連絡先へ送信致します。

【ご利用者確認】お手数ですが上記協力会社に所属されていることを確認できるもの（社員証など）のコピーを貼付して下さい。上記【ご利用者】情報に沿った内容が示されていれば、ご名刺でも構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 身　分　証　明　書貼　付　欄 | 【お問い合わせ先】**ソフトウェア登録サービス事務局**E-mail　：　sla-admin@dmsig.jp.nec.com───　弊社記入欄　───── |
|
|  | 承　認 | 受　付 | 登録確認 |
|  |  |  |

（5版　2022.1.31）