宛　先

ソフトウェア登録サービス事務局　（[sla-admin@dmsig.jp.nec.com](mailto:sla-admin@dmsig.jp.nec.com)）

***ソフトウェア登録サービス*利用者登録申込書　　　　　【　ＥＰ用　様式－Ａ】**

**（ 新規 ／ 更新 ／ 廃止 ）**

いずれかを○で囲んで下さい。

太枠部分にご記入の上、上記宛先まで送付願います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【ご利用者】お申込日　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 | | |  | | | | |
| ﾕｰｻﾞｰID（更新／廃止のみ | | | | 会社コード | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  会社名 | | | | **０** | **Ｎ** | **Ｔ** | **Ｔ** |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)　〒　　　　－  ご住所 | | | | | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  ご担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印 | ご連絡先 | TEL：　　　　　　　－　　　　　－ | | | | | |
| FAX：　　　　　　　－　　　　　－ | | | | | |
| ご所属 | e-mail： | | | | | |

※１：ソフトウェア登録サービスをご利用される際に入力するユーザーＩＤをご記入下さい。（更新／廃止の場合）

※２：E-mailにて[sla-admin@dmsig.jp.nec.com](mailto:sla-admin@dmsig.jp.nec.com)へPDFファイルにて送付下さい。

登録ＩＤの通知はE-mailにて連絡先へ送信致します。

【ご利用者確認】お手数ですが、上記会社様に所属されていることを確認できるもの（社員証など）のコピーを以下に貼付して下さい。上記【ご利用者】情報に沿った内容が示されていれば、ご名刺でも構いません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 身　分　証　明　書  貼　付　欄 | 【お問い合わせ先】  **ソフトウェア登録サービス事務局**  　E-mail　：　[sla-admin@dmsig.jp.nec.com](mailto:sla-admin@dmsig.jp.nec.com)  　　　　───　弊社記入欄　─── | | | |
|
|  | 承　認 | 受　付 | 登録確認 |
|  |  |  |

（8版　2022.1.31）