宛　先

ソフトウェア登録サービス事務局　（sla-admin@dmsig.jp.nec.com）

***ソフトウェア登録サービス*利用者登録申込書　　　【販売店協力会社様用】**

**（ 新規 ／ 継続 ／ 廃止 ）**

いずれかを○で囲んで下さい。

太枠部分にご記入の上、上記宛先まで送付願います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 販売店協力会社様情報 | 【ご利用者】お申し込み日　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |  |
| ユーザＩＤ（継続／廃止のみ）※１ | 販売店様番号※２ |
| （フリガナ）販売店協力会社様名 |  |  |  |
| （フリガナ）ご住所 | （フリガナ）ご担当者名　　　　　　　　　　　　　印 |
| TEL　　　－　　　－ | FAX　　　－　　　－ | e-mail |
| 販売店情報 | 販売店様名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店名 |
| 担当者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 所属 |
| TEL　　　－　　　－ | FAX　　　－　　　－ | e-mail |

※１：ソフトウェア登録サービスをご利用される際に入力するユーザーＩＤをご記入下さい。（更新／廃止の場合）

※２：販売店様番号はＭＩＮＤサービスにて登録されている販売店様の番号です。未登録または不明確な場合は

記入せずそのままとして下さい。事務局にて販売店様名から確認致します。その際、ご連絡先に問い合わせ

を行う場合がありますので、ご連絡先TEL番号は確実にご記入お願い致します。

※３：E-mailにてsla-admin@dmsig.jp.nec.comへPDFファイルにて送付下さい。

登録ＩＤの通知はE-mailにて連絡先へ送信致します。

【ご利用者確認】お手数ですが上記販売店協力会社様に所属されていることを確認できるもの（社員証など）のコピーを貼付して下さい。上記【ご利用者】情報に沿った内容が示されていれば、ご名刺でも構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 身　分　証　明　書貼　付　欄 | 【お問い合わせ先】**ソフトウェア登録サービス事務局**E-mail　：　sla-admin@dmsig.jp.nec.com───　弊社記入欄　───── |
|
|  | 承　認 | 受　付 | 登録確認 |
|  |  |  |

（12版　2022/1/31）