宛　先

ソフトウェア登録サービス事務局（[sla-admin@dmsig.jp.nec.com](mailto:sla-admin@dmsig.jp.nec.com)）

***ソフトウェア登録サービス*利用者登録申込書　　　　　　【販売店様用】**

**（ 新規 ／ 更新 ／ 廃止 ）**

いずれかを○で囲んで下さい。

太枠部分にご記入の上、上記宛先まで送付願います。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【ご利用者】お申込日　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 | | |  | | | |
| ﾕｰｻﾞｰID（更新／廃止のみ | | | | 販売店様番号※２ | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  販売店様名 | | | |  |  |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)　〒　　　　－  ご住所 | | | | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  ご担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印 | ご連絡先 | TEL：　　　　　　　－　　　　　－ | | | | |
| FAX：　　　　　　　－　　　　　－ | | | | |
| ご所属 | e-mail： | | | | |

※１：ソフトウェア登録サービスをご利用される際に入力するユーザーＩＤをご記入下さい。（更新／廃止の場合）

※２：販売店様番号はＭＩＮＤサービスにて登録されている販売店様の番号です。未登録または不明確な場合は

記入せずそのままとして下さい。事務局にて販売店様名から確認致します。その際、ご連絡先に問い合わせ

を行う場合がありますので、ご連絡先TEL番号は確実にご記入お願い致します。

※３：E-mailにて[sla-admin@dmsig.jp.nec.com](mailto:sla-admin@dmsig.jp.nec.com)へPDFファイルにて送付下さい。

登録ＩＤの通知はE-mailにて連絡先へ送信致します。

【ご利用者確認】お手数ですが、上記販売店様に所属されていることを確認できるもの（社員証など）のコピーを以下に貼付して下さい。上記【ご利用者】情報に沿った内容が示されていれば、ご名刺でも構いません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 身　分　証　明　書  貼　付　欄 | 【お問い合わせ先】  **ソフトウェア登録サービス事務局**  　E-mail　：　[sla-admin@dmsig.jp.nec.com](mailto:sla-admin@dmsig.jp.nec.com)  　　　　───　弊社記入欄　─── | | | |
|
|  | 承　認 | 受　付 | 登録確認 |
|  |  |  |

（10版　2022.1.31）